



11 DIC. 2009

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI

SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PAESAGGISTICI PER LE MARCHE

16467
11.12.2009

SOPRINTENDENZA BENI ANCONA	
Architettonici e Paesaggio	
ANCONA	
* 11 DIC. 2009 *	
Prot. 16467

A tutto il Personale
SEDE

Rocca Roveresca

Ordine di Servizio n. 17/2009

(Regolamentazione degli accessi all' Ufficio e accettazione della posta)

- Visti gli artt. 5 e 17 del D. Lgs. 165/2001;
- Vista la Circolare n. 63 del 21/04/04 che ribadisce l'attribuzione al Dirigente dei poteri di gestione del personale;
- Visto il D. Lgs. 81/2008;
- Considerata la necessità di assicurare l'opportuna riservatezza e funzionalità alle attività di Ufficio e la sicurezza degli ambienti e dei dipendenti nonché dei visitatori dell'Ufficio medesimo

SI DISPONE

Art. 1) Si vieta, di norma, l'accesso ai locali della Soprintendenza a tutte le persone che non siano dipendenti dell'Amministrazione in servizio presso la medesima.

E' fatta eccezione per i liberi professionisti, tecnici dei servizi di manutenzione, addetti alle forniture e alle persone che per ruolo e/o funzione siano interessate direttamente alle procedure di competenza della Soprintendenza, le quali potranno accedere solo previo appuntamento con il funzionario responsabile agli uffici desiderati.

Art.2) Il pubblico si riceverà, di norma, il mercoledì, previo appuntamento. All'inizio della giornata i funzionari comunicheranno al personale in servizio presso la portineria i nominativi delle persone attese in giornata.

Gli accessi dovranno essere opportunamente annotati nell'apposito registro secondo le modalità in uso già regolamentate da precedenti Ordini di Servizio, registrando inoltre l'ufficio di destinazione e/o il funzionario ricevente.

In fase di prima attuazione delle presenti disposizioni i funzionari avranno modo di diffondere agli interessati tali nuove modalità di accesso agli uffici al fine di evitare disfunzioni.

Art.3) La presa in consegna di plichi e corrispondenza destinati alla Soprintendenza dovrà essere effettuata, di norma, esclusivamente per via postale.

L'eventuale accettazione a mano, nei casi di particolare comprovata urgenza e in caso di notifiche da parte di messi notificatori, avverrà presso la portineria, nelle more dell'attivazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Gli addetti, ove richiesto, provvederanno al rilascio di ricevuta mediante apposizione di timbro a data e firma.



MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI

SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PAESAGGISTICI PER LE MARCHE ANCONA

Art.4) Il mancato rispetto delle prescrizioni della presente determina sarà considerato grave inosservanza di disposizioni di servizio e sanzionata come tale in quanto esso si qualifica a tutti gli effetti come mancato adempimento della prestazione lavorativa; dal pieno e puntuale rispetto delle presenti disposizioni, infatti, può dipendere l'efficienza dell'Ufficio nell'assolvimento delle missioni istituzionali.

Art. 5) Le presenti disposizioni hanno decorrenza immediata.

Art.6) E' annullato ogni provvedimento in contrasto con le presenti disposizioni.

Art.7) La presente determina sarà notificata agli interessati via *mail*, nonché affissa all'Albo, pubblicata sul sito internet e trasmessa alle OO.SS..

Ancona,

IL SOPRINTENDENTE

(Cozzolino)